

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2014

QUY ĐỊNH
Về công tác quản lý, rèn luyện sinh viên học môn GDQPAN
Tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng Hà Nội 2

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. CHỨC TRÁCH CỦA SINH VIÊN

- Tự giác chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước, kỷ luật Quân đội, quy chế học sinh sinh viên, các quy định của nhà trường đối với sinh viên.
- Quán triệt và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy chế, nội quy học tập, rèn luyện tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng Hà Nội 2.
- Xác định trách nhiệm, thái độ đúng đắn trong học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường và Trung tâm; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.
- Tích cực xây dựng mối đoàn kết sinh viên với sinh viên ở các trường, lớp, trong nội bộ đơn vị và các đơn vị bạn.

Điều 2. CÁC HÀNH VI SINH VIÊN KHÔNG ĐƯỢC LÀM

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể cán bộ quản lý, giảng viên, viên chức, nhân viên của Trung tâm và học sinh, sinh viên khác.
- Gian lận trong học tập như: Quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, tiêu cực trong thi cử, học hộ, thi hộ người khác hoặc các hành vi gian lận khác.
- Hút thuốc lá, uống rượu bia và các chất kích thích trong thời gian học tập Giáo dục quốc phòng tại Trung tâm.
- Gây rối an ninh trật tự, đánh nhau trong Trung tâm hoặc nơi cộng cộng. Đánh bạc dưới mọi hình thức. Tham gia giao thông trái pháp luật.
- Tàng trữ, buôn bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng, chất nổ, các chất ma túy, các loại hóa chất cấm sử dụng, các tài liệu ấn phẩm, thông tin phản động đòi truy truy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước, tổ chức tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
- Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trung tâm khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo Trung tâm.

Điều 3. PHÒNG CHỐNG CHÁY NỔ, SỬ DỤNG, BẢO QUẢN VẬT CHẤT, DOANH CỤ SINH HOẠT VÀ QUÂN TRANG, TÀI LIỆU, GIÁO TRÌNH GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH.

1. Phòng chống cháy nổ.

- Học sinh, sinh viên khi đến học tập tại Trung tâm phải có trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định phòng chống cháy, nổ ở mọi nơi, mọi lúc, mọi hoàn cảnh.

- Nghiêm cấm học sinh, sinh viên tàng trữ, sử dụng các chất dễ gây cháy, nổ trong quá trình huấn luyện, học tập tại Trung tâm.

- Khi phát hiện có triệu chứng có thể gây cháy nổ thì phải tìm mọi biện pháp báo cáo kịp thời cho cán bộ khung quản lý sinh viên.

- Khi xảy ra cháy nổ phải nhanh chóng huy động các phương tiện, lực lượng, kiên quyết dập tắt hạn chế tổn hại đến mức thấp nhất.

2. Bảo quản doanh trại.

- Học sinh, sinh viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong quản lý và sử dụng tốt mọi tài sản của đơn vị như: nhà cửa, giảng đường, mọi đồ dùng phục vụ cho sinh hoạt và học tập.

- Không được tự tiện tháo gỡ, thay đổi thiết bị trên giảng đường, phòng ở, nơi công cộng hoặc tự ý di chuyển doanh cụ ra ngoài đơn vị làm ảnh hưởng đến độ bền của các doanh cụ và thiết bị...

- Cấm viết vẽ lên thiết bị, đồ dùng doanh trại, nhà ở, phòng học, nơi công cộng.

3. Bảo quản quân trang, cơ sở vật chất.

Học sinh, sinh viên phải chấp hành nghiêm qui định mang mặc của Trung tâm GDQP, được mượn quân phục, chiếu, mũ và một số đồ dùng sinh hoạt học tập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, vũ khí trang bị, quân trang được giao, sinh viên phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản chung của đơn vị và giữ gìn bảo quản tốt quân trang để sử dụng lâu bền. Không để mất hoặc tự ý sửa chữa, viết vẽ hoặc đánh dấu lên quân trang. Nếu làm hỏng, làm mất phải bị kỷ luật tùy theo mức độ và đền bù theo quy định, mọi vấn đề liên quan đến kinh tế phải thanh toán xong trước khi kết thúc khóa học.

4. Sử dụng và bảo quản tài liệu, giáo trình GDQP&AN.

- Học sinh, sinh viên khi đến học tập tại Trung tâm GDQP Hà Nội 2 được mượn giáo trình GDQPAN. Học sinh, sinh viên có trách nhiệm giữ gìn bảo quản tài liệu, giáo trình GDQPAN theo quy định tài liệu mật, không được tự ý in ấn, photocopy, mua bán, tài liệu giáo trình GDQPAN, không được làm mất, làm hỏng, viết vẽ lên tài liệu, giáo trình GDQPAN. Nếu làm hỏng, làm mất, viết vẽ lên tài liệu, giáo trình thì tùy theo mức độ vi phạm phải bị kỷ luật và đền bù theo quy định.

Chương II

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC SINH HOẠT, HỌC TẬP VÀ CÔNG TÁC

Điều 4: CÁC CHẾ ĐỘ TRONG TUẦN.

* Trong thời gian học tập và rèn luyện tại Trung tâm học sinh, sinh viên phải thực hiện nghiêm túc các chế độ trong tuần. Cụ thể như sau:

- Sáng thứ 2: Chào cờ Đại đội, thời gian không quá 30 phút
- Tối thứ 2: Sinh hoạt Trung đội, sinh hoạt Đại đội
- Tối thứ 3: Tự học
- Tối thứ 4: Tự học
- Tối thứ 5: Sinh hoạt Trung đội, bình tuần.
- Tối thứ 6 : Văn hoá, văn nghệ,
- Tối thứ 7: Báo động hành quân rèn luyện.
- Tối chủ nhật: Điềm danh

* Thời gian làm việc theo 2 mùa, thời gian như sau:

- Mùa nóng từ 01 tháng tư đến 31 tháng 10; mùa lạnh từ 01 tháng 11 đến 31 tháng ba năm sau.

- Thời gian học tập, làm việc hàng ngày theo quy định của Trung tâm. Ngày nghỉ các đại đội tổ chức các hoạt động vui chơi, giải trí, hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ, vệ sinh môi trường, nhưng phải dành một thời gian nhất định cho học sinh, sinh viên giải quyết công việc riêng.

Điều 5: CÁC CHẾ ĐỘ TRONG NGÀY.

1. Thức dậy.

- Cán bộ đại đội quản lý sinh viên và trực ban đại đội phải thức dậy trước 10 phút để trực tiếp ra hiệu lệnh báo thức và kiểm tra đôn đốc mọi sinh viên thức dậy đúng giờ.

- Khi có hiệu lệnh báo thức mọi sinh viên phải dậy ngay, rời khỏi phòng ngủ ra sân tập thể dục và làm các công việc được phân công.

2. Thể dục buổi sáng.

- Đúng giờ tất cả học sinh, sinh viên trong đơn vị phải tập thể dục sáng, trừ những người làm nhiệm vụ khác được chỉ huy phân công, cho phép được nghỉ như: đau ốm (ngoài ra cũng có thể căn cứ vào điều kiện thời tiết, công việc đột xuất khác được phép của Ban Giám đốc Trung tâm).

- Thời gian tập thể dục sáng không quá 20 phút.

- Trang phục do người chỉ huy đơn vị quy định thống nhất, theo thời tiết và điều kiện cụ thể.

- Các bài tập thể dục buổi sáng theo quy định, hướng dẫn của ngành TĐTT Quân đội

3. Kiểm tra sáng, chiều.

- Kiểm tra sáng: Được tiến hành hàng ngày trừ những ngày nghỉ và ngày chào cờ. Tổ chức kiểm tra ở tiểu đội, trung đội. Nội dung kiểm tra theo lịch thống nhất trong tuần của đại đội. Do cán bộ đại đội quản lý sinh viên điều hành.

- Kiểm tra buổi chiều: Do các Trung đội trưởng và trực ban đơn vị duy trì kiểm tra, báo cáo đại đội.

4. Học tập.

a. Học tập trong hội trường (giảng đường).

- Trung đội trưởng (trực ban lớp) phải kiểm tra quân số, trang phục, chỉ huy sinh viên vào vị trí, hô “ng nghiêm” và báo cáo giảng viên.

- Nếu mang theo vũ khí phải khám súng, giá súng hoặc đặt súng trước khi vào hội trường.

- Khi vào hội trường phải ngồi đúng vị trí của các Tiểu đội, Trung đội, khi ra vào lớp phải đứng nghiêm báo cáo được phép của giảng viên mới được ra hoặc vào lớp.

- Mỗi tiết (giờ) học tập được nghỉ 05 phút. Hết giờ nghỉ nhanh chóng vào lớp tiếp tục học tập. Hết giờ học Trung đội trưởng (trực ban đơn vị) cho sinh viên đứng dậy và hô “Ng nghiêm” báo cáo giáo viên cho xuống lớp, sau đó chỉ huy đơn vị ra về theo đội hình chỉnh tề, phân công sinh viên tắt hết các thiết bị chiếu sáng, dọn vệ sinh và đóng cửa phòng học (giảng đường).

b. Học ngoài thao trường.

Đi và về phải thành đội ngũ, thời gian đi và về không tính vào thời gian học tập. Nếu một lần đi hoặc về trên một giờ được tính một nửa vào thời gian học tập.

Trước khi học tập người chỉ huy hoặc trực ban phải tập hợp sinh viên kiểm tra quân số trang phục, vũ khí, học cụ, khám súng, sau đó báo cáo với giảng viên.

Hết giờ học tập người chỉ huy phải tập hợp sinh viên, khám súng, kiểm tra quân số, vũ khí, học cụ và các trang bị khác, báo cáo giảng viên sau đó chỉ huy sinh viên về doanh trại.

(Khi có cấp trên đến kiểm tra, giảng viên phải thực hiện chào, báo cáo cấp trên theo đúng điều lệnh quy định của Quân đội).

5. Thể thao.

- Sau giờ học tập buổi chiều, học sinh, sinh viên được tổ chức tập thể thao theo thời gian quy định của đơn vị. Trong quá trình tập phải bảo đảm thời gian, không quá thời gian học tập buổi tối. Cần tổ chức chặt chẽ và bảo đảm an toàn.

- Nội dung và thời gian tập cụ thể do các đơn vị thống nhất và tổ chức.

6. Ăn uống.

- Hàng ngày chỉ huy đơn vị (trực ban) kiểm tra quân số ăn, số lượng, chất lượng lương thực, thực phẩm, cơ cấu định lượng bữa ăn theo mức tiền ăn sinh viên nộp tại Trung tâm đã được thống nhất với các trường liên kết.

- Khi đến nhà ăn phải đúng giờ, đi ăn trước hay sau giờ quy định phải được chỉ huy đơn vị báo cáo với Ban Giám đốc và báo trước cho Quản lý nhà bếp.

- Trước khi vào nhà ăn phải tập hợp đi thành đội ngũ. Khi ăn phải trật tự, ngồi đúng vị trí quy định, không đi lại lộn xộn, không được cời trần, mặc quần đùi, áo ba lỗ đến nhà ăn, . Khi ăn xong phải xếp gọn bát, đĩa trên mặt bàn, xếp ghế vào gầm bàn trước khi rời nhà ăn.

- Đối với người ốm tại đơn vị, nếu không đến được nhà ăn, thì trực ban và trực nhật phải báo cáo chỉ huy đơn vị để mang cơm về cho người ốm. Những xuất chưa ăn nhân viên nhà ăn phải đẩy lại cẩn thận.

- Học sinh, sinh viên có trách nhiệm thay nhau xuống phục vụ nhà ăn để bảo đảm đúng, đủ tiêu chuẩn, vệ sinh, an toàn, bảo đảm thời gian sinh hoạt, học tập.

7. Đọc báo, nghe tin.

- Trước giờ học tập, sinh hoạt buổi tối các đại đội khung quản lý sinh viên tổ chức đọc báo, thông báo tình hình thời sự cho sinh viên.

- Hàng ngày Phòng HC-TH của Trung tâm tổng hợp tình hình tin tức nổi bật trên các báo để phát cho các đại đội để đọc cho sinh viên nghe. Thời gian khoảng từ 15-20 phút.

8. Điểm danh, điểm quân số

- Hàng ngày trước giờ đi ngủ các đại đội khung quản lý sinh viên phải tổ chức điểm quân số để quản lý chặt chẽ quân số trong đơn vị. Khi phát hiện sinh viên vắng mặt không có lý do phải báo cáo ngay và tìm mọi biện pháp liên lạc gọi sinh viên đó về đơn vị.

- Mỗi tuần điểm danh 02 lần vào tối thứ tư và tối chủ nhật, điểm quân số vào các buổi tối còn lại trong tuần.

9. Ngũ nghỉ.

- Khi có hiệu lệnh đi ngủ mọi người phải tắt đèn đi ngủ, tuyệt đối không được làm việc riêng. Gây mất trật tự, không đi lại lộn xộn làm ảnh hưởng đến giấc ngủ của người khác.

- Cán bộ khung quản lý sinh viên chỉ đạo trực ban đơn vị phát hiệu lệnh đi ngủ, sau đó đi đôn đốc, theo dõi, nhắc nhở toàn đơn vị chấp hành nghiêm túc giờ ngủ.

10. Chào cờ, duyệt đội ngũ.

- Vào sáng thứ 2 hàng tuần, mọi người phải tham gia chào cờ, duyệt đội ngũ theo quy định của Trung tâm.

- Các đại đội khung quản lý sinh viên phải tổng hợp tình hình trong tuần, việc chấp hành kỷ luật, đề nghị biểu dương dưới cờ các tập thể, cá nhân có thành tích của đơn vị mình, đề nghị phê bình, nhắc nhở hoặc kỷ luật các trường hợp vi phạm quy định của đơn vị để gửi cho Phòng HC-TH vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Phòng HC-TH chuẩn bị nội dung nhận xét chào cờ gửi cho các đ/c trong Ban Giám đốc và thủ trưởng các Phòng (Khoa) được phân công chủ trì chào cờ trong tuần.

11. Trực ban, trực nhật, vệ sinh doanh trại, tuần tra canh gác.

a. Trực ban, trực nhật.

- Học sinh, sinh viên học tập Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm phải luân phiên làm nhiệm vụ trực ban đại đội để duy trì mọi hoạt động của đơn vị. Tổ chức trực nhật tiểu đội để bảo đảm vệ sinh, nước uống, an toàn cho từng phòng, tiểu đội.

- Mỗi ngày các đơn vị phải tổ chức trực nhật ở nhà làm nhiệm vụ trông coi doanh trại và duy trì trật tự, nội vụ vệ sinh.

-Trực ban các đơn vị tổng hợp tình hình trong ngày báo cáo trực ban Trung tâm vào 16 giờ hàng ngày.

b. Tuần tra canh gác.

- Hàng ngày các đại đội quản lý sinh viên tổ chức lực lượng canh gác tuần tra bảo vệ các mục tiêu theo quy định 24/24 giờ. Các lực lượng tuần tra, canh gác

phải được cán bộ khung quán triệt rõ nhiệm vụ chức trách, chấn chỉnh tác phong trước khi thực hiện nhiệm vụ.

- Canh gác để bảo đảm an toàn tài sản của đơn vị đồng thời duy trì nghiêm kỷ luật, quy định đi lại của cơ quan đơn vị

- Chỉ huy các đơn vị phải tổ chức canh gác nghiêm túc, chặt chẽ, cất gác phải rõ ràng, bàn giao giữa các ca phải cụ thể, chính xác.

- Người gác phải đúng vị trí, đúng tác phong, luôn tỉnh táo, tập trung tư tưởng, cấm uống rượu bia trong khi gác, không ngủ gật, không nói chuyện cười đùa, đàn hát, cờ bạc, hoặc tổ chức ăn uống trong khi gác. Không được cho người không có nhiệm vụ vào khu vực gác, tuyệt đối không được bỏ gác.

- Khi phát hiện có người lạ vào khu vực, hoặc có tình huống cháy nổ xảy ra phải báo ngay cho cán bộ khung quản lý đơn vị

c. Vệ sinh doanh trại.

- Hàng ngày các đơn vị tổ chức dọn vệ sinh các khu vực doanh trại theo quy định. Nếu bản có thể tổ chức vệ sinh 2-3 lần trong ngày.

- Hàng ngày trực ban các đơn vị tổ chức kiểm tra nội vụ vệ sinh xung quanh doanh trại

- Mỗi tuần tổng vệ sinh một lần vào chiều thứ 7 hàng tuần.

Điều 6. BÁO ĐỘNG HÀNH QUÂN RÈN LUYỆN

- Trung tâm và các đơn vị phải tổ chức báo động để tập luyện tinh thần sẵn sàng chiến đấu, sẵn sàng giải quyết các vấn đề bất chắc xảy ra.

- Trực chỉ huy, trực ban Trung tâm có thể báo động đột xuất hoặc có thông báo trước cho các đơn vị hoặc cũng có thể chỉ báo động 1 đơn vị.

- Các đơn vị có thể chủ động báo động nhưng phải báo cáo cho trực chỉ huy, trực ban Trung tâm nắm được thời gian tổ chức và kế hoạch thực hiện báo động.

- Thời gian duy trì buổi báo động do đơn vị tổ chức quy định

- Số lần báo động mỗi khóa 1- 2 lần tùy theo tình hình cụ thể của đơn vị.

Điều 7. CHẤP HÀNH QUY ĐỊNH PHÒNG NGỦ, TIẾP KHÁCH, SỬ DỤNG ĐIỆN

1. Quy định phòng ngủ.

- Học sinh, sinh viên đến học tập tại Trung tâm GDQP Hà Nội 2 được ăn ở tập trung tại ký túc xá, được biên chế thành các đơn vị tiểu đội, trung đội, đại đội để phục vụ cho công tác quản lý và học tập

- Phòng ngủ, nơi tắm giặt, khu vực vệ sinh của nam, nữ được bố trí riêng, có biển chỉ dẫn theo quy định. Nội vụ trong phòng phải sắp xếp gọn gàng, thống nhất theo quy định.

- Trong phòng ngủ kê giường hai tầng, giường nằm được kê thẳng hàng theo từng phòng và có biển tên người ở.

- Học sinh, sinh viên phải chấp hành nghiêm túc các quy định phòng ngủ, nhà ở của đơn vị đã quy định. Trong từng phòng ngủ cấm không được lập bàn thờ, tổ chức thờ cúng, mê tín dị đoan.

2. Quy định tiếp khách.

- Học sinh, sinh viên có bạn bè, người nhà đến thăm phải báo cáo với cán bộ khung quản lý trực tiếp sinh viên và được đón tiếp ở nơi quy định, không được tự ý đưa khách vào nhà ở, không được tiếp người nhà, bạn bè trong giờ làm việc.

- Nghiêm cấm tổ chức tiếp khách qua đêm trong phòng ngủ. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo và được phép của Ban Giám đốc Trung tâm.

3. Sử dụng điện, nước

- Học sinh, sinh viên phải có trách nhiệm bảo vệ và sử dụng tiết kiệm phương tiện và nguồn sáng.

- Không được mang các phương tiện đun nấu vào phòng ở.

- Cấm tự móc nối, tháo gỡ các thiết bị điện trong phòng ở và khu vực công cộng.

- Nộp tiền sử dụng điện, nước sau khi kết thúc khóa học.

Chương III NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 8. ĐỐI VỚI SINH VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN HỌC TẬP TẠI TRUNG TÂM

1. Quy định đối với học sinh, sinh viên.

- Học sinh, sinh viên khi đến học tập Trung tâm GDQP Hà Nội 2 cần được chuẩn bị về tư tưởng, xác định tốt tinh thần thái độ trong học tập và rèn luyện, bảo đảm đầy đủ tiền ăn, điện, nước, trong thời gian học tại Trung tâm. Mang theo đồ dùng cá nhân cần thiết cho sinh hoạt hàng ngày, kể cả quần áo thể thao. Trung tâm chỉ bảo đảm trang bị tối thiểu hiện có, không mang theo các phương tiện đi lại như xe đạp, xe máy, trang thiết bị điện tử hay các vật dụng công kênh.

2. Đầu tóc phải gọn gàng, ăn mặc sạch sẽ, đi giày không được đi dép trong giờ học, sinh viên nam không để râu, ria, tóc trùm gáy, trùm tai.

3. Sinh viên phải đảm bảo hoàn thành chương trình nội dung học tập, không được tự ý bỏ học hay tự ý nghỉ học khi chưa được sự cho phép của Trung tâm.

4. Mọi sinh viên phải có trách nhiệm bảo vệ tài sản của công, giữ gìn bảo quản tốt vũ khí, trang thiết bị nhằm phục vụ việc học tập lâu dài, nếu làm hỏng mất mát phải bồi thường theo quy định hiện hành.

5. Tất cả các môn học đều được kiểm tra hoặc thi học phần cả lý thuyết và thực hành để đánh giá kết quả học tập. Nếu không đạt thì phải thi lại hay học lại.

6. Tất cả các sinh viên trong quá trình học tập tại Trung tâm trong các ngày nghỉ, ngày lễ, liên hoan không được uống rượu, bia, trong giờ học không được hút thuốc, khi có người thân đến thăm chỉ được tiếp ngoài giờ học ở nơi quy định không được đưa về phòng ở, nơi học tập.

7. Khi có các hiện tượng tiêu cực xảy ra như: trộm cắp, trộm lộ, xô xát... cần báo ngay cho trực ban, Cán bộ khung hoặc Ban giám đốc để có biện pháp giải quyết nhằm ngăn chặn kịp thời. Những sinh viên tham gia gây gỗ đánh nhau cán

bộ quản lý lập biên bản để báo cáo người phụ trách hoặc Ban giám đốc Trung tâm để xử lý.

8. Nghiêm cấm tuyệt đối các hình thức bài bạc, lưu hành văn hoá phẩm đồi trụy, phản động, vũ khí, chất cháy nổ...

9. Trong quá trình học tập xung hô với Cán bộ cấp trên hoặc với các sinh viên khác là “đồng chí” và “tôi”. Mọi sinh viên phải chấp hành nghiêm chỉnh các chỉ thị, mệnh lệnh từ cấp trên kể cả Cán bộ là sinh viên, sinh viên kiêm chức.

10. Sinh viên nào vi phạm các quy định trên tùy theo mức độ vi phạm mà xử lý kỷ luật theo quy định. Cuối khoá sinh viên phải tham gia xây dựng công ích như trồng cây lưu niệm, làm đường, dọn vệ sinh môi trường để góp phần xây dựng Trung tâm ngày càng phát triển.

II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ QUẢN LÝ:

A. CHỨC TRÁCH:

- Chịu sự chỉ đạo và phân công trực tiếp của Ban Giám đốc
- Thường xuyên kiểm tra theo dõi nắm quân số, và tình hình học tập rèn luyện của sinh viên trong các khóa học, trực tiếp giải quyết các vi phạm theo thẩm quyền.
- Phối hợp chặt chẽ với các khoa lập danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện thi.
- Nắm chắc kế hoạch học tập của các lớp, thực hiện chế độ giao ban hàng ngày, tuần theo kế hoạch.
- Tổ chức các phong trào thể thao VHVN, xây dựng đơn vị có cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- Nắm chắc tình hình hoạt động của sinh viên, tổ chức sinh hoạt rút kinh nghiệm quá trình học tập rèn luyện của sinh viên.

B NHIỆM VỤ

- Tiếp nhận sinh viên và bàn giao cơ sở vật chất phòng ở cho sinh viên trước và sau khi học xong.
- Duy trì nghiêm các chế độ trong ngày, trong tuần
- Tổ chức và quản lý rèn luyện sinh viên trong thời gian học tập môn GDQP & AN ở tại Trung tâm
- Lập danh sách trích ngang gửi về cho Phòng ĐT-QLSV kịp thời đúng thời gian qui định
- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà trường nắm chắc tình hình của sinh viên, kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra
- Quản lý chặt chẽ cơ sở vật chất, vũ khí trang thiết bị của đơn vị.
- Tổ chức duy trì việc giao ban, hội ý nắm tình hình của các Trung đội trong ngày. phổ biến kế hoạch ngày hôm sau
- Trực tiếp quán triệt nhiệm vụ, đồng thời hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung theo qui chế.
- Biểu dương tập thể, cá nhân hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ, chấp hành nghiêm các nội quy quy định, kỷ luật của đơn vị, có kết quả học tập rèn luyện tốt, theo phạm vi và quyền hạn đã quy định.
- Phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm quy chế học tập, rèn luyện, vi phạm những quy định của đơn vị theo quyền hạn đã quy định.

- Cuối khóa tổng hợp, báo cáo tình hình việc thực hiện chế độ học tập rèn luyện của sinh viên.

C. XỬ LÝ VI PHẠM

1. Những sinh viên ý thức rèn luyện kém, chấp hành các quy định không nghiêm, tự ý bỏ đi chơi không có lý do, về quá giờ quy định, thực hiện nhiệm vụ được giao không nghiêm túc.

* Căn cứ vào tính chất mức độ vi phạm để xử lý cho phù hợp.

- **Lần 1:** Viết bản kiểm điểm, phê bình trước đơn vị, nếu sự việc vi phạm mang tính cố ý thì có thể xử lý khiển trách trước đơn vị.

- **Lần 2:** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học một buổi tại đơn vị để viết bản kiểm điểm đồng thời cảnh cáo trước đơn vị.

- **Lần 3:** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học một ngày tại đơn vị để viết kiểm điểm đồng thời cảnh cáo trước Trung tâm. Nếu mức độ nghiêm trọng buộc thôi học trả lại trường.

2. Những sinh viên bỏ học không có lý do:

* Căn cứ vào tình hình cụ thể và thái độ sau khi bỏ học(nghỉ học) để xử lý cho phù hợp:

- **Lần 1.** Viết bản kiểm điểm, khiển trách trước Đại đội, giữ tại đơn vị ngày nghỉ giờ nghỉ.

- **Lần 2.** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học một buổi tại đơn vị để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước Đại đội.

- **Lần 3.** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học một ngày tại đơn vị để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước Trung tâm. Nếu không đủ điều kiện học thì trả về trường.

3. Những sinh viên có thái độ, hành vi thiếu tôn trọng đối với cán bộ giáo viên, nhân viên trong Trung tâm, tùy theo tính chất của sự việc để xử lý cho phù hợp:

- **Lần 1.** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học 1 buổi tại đơn vị để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước Đại đội.

- **Lần 2.** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học 1 ngày tại đơn vị để viết kiểm điểm, cảnh cáo trước Trung tâm. Nếu mức độ vi phạm nghiêm trọng thì phải buộc thôi học trả về trường.

4. Những sinh viên chấp hành quy định của đơn vị không nghiêm, uống rượu, bia, gây mất đoàn kết trong đơn vị, gây ảnh hưởng đến trật tự trị an trong khu vực của Trung tâm.

* Căn cứ vào tính chất mức độ vi phạm để xử lý.

- **Lần 1.** Viết bản kiểm điểm, khiển trách trước Đại đội, nếu gây gổ đánh nhau thì phạt cảnh cáo, đánh nhau gây thương tích đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học trả lại trường.

- **Lần 2.** Đề nghị Ban Giám đốc đình chỉ học 1 buổi tại đơn vị để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước Trung tâm. Nếu đánh nhau gây thương tích đề nghị Ban Giám đốc buộc thôi học trả về trường. Nếu nghiêm trọng thì giao cho cơ quan pháp luật xử lý.

5. Những sinh viên vi phạm quy định của đơn vị như đánh bạc với mọi hình thức, sát phạt kinh tế lẫn nhau thì:

- **Lần 1.** Tịch thu tang chứng, lập biên bản, đề nghị BGD đình chỉ học 1 buổi để viết kiểm điểm tại đơn vị, xử lý kỷ luật cảnh cáo trước Đại đội.

- **Lần 2.** Thu hồi lại các tang chứng, lập biên bản. Đề nghị BGD đình chỉ học 1 ngày tại đơn vị để viết kiểm điểm cảnh cáo trước Trung tâm. Nếu sự việc nghiêm trọng buộc thôi học trả về trường.

6. Những sinh viên có hành động trộm cắp tài sản của đơn vị, của công dân. Thì tùy theo tính chất và mức độ để xử lý cho phù hợp.

- **Lần 1.** Nếu sự việc xảy ra lập biên bản thu hồi tài sản của sinh viên đó lại, trả lại cho người bị mất, nếu của đơn vị thì trả lại cho đơn vị đồng thời đề nghị BGD đình chỉ học 1 ngày để viết kiểm điểm, cảnh cáo trước toàn Đại đội tiếp tục đề nghị xử lý ở cấp Trung tâm. Nếu sự việc xảy ra nghiêm trọng thì buộc thôi học trả lại trường.

- **Lần 2.** Khi xảy ra sự việc lập biên bản, thu hồi tài sản của sinh viên đã lấy trộm trả lại cho người bị mất, nếu của đơn vị thu hồi lại cho đơn vị đồng thời đề nghị BGD đình chỉ học ngay, xử lý kỷ luật cảnh cáo trước toàn Trung tâm, buộc thôi học trả lại trường. Nếu nghiêm trọng thì giao cho cơ quan pháp luật xử lý.

7. Những sinh viên sử dụng, vận chuyển, tàng trữ chất ma túy, lôi kéo người khác tiêm chích, nghiện hút thì:

* Căn cứ tình hình cụ thể để xử lý. Nếu sự việc xảy ra lập biên bản thu hồi tang chứng đề nghị BGD đình chỉ học ngay để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước toàn Trung tâm, buộc thôi học trả lại trường. Nếu nghiêm trọng thì giao cho cơ quan pháp luật xử lý.

8. Những sinh viên có lối sống không lành mạnh (trong đơn vị) như: xem văn hoá phẩm đồi trụy, mại dâm... Thì tùy theo tính chất của sự việc để xử lý cho phù hợp.

- Nếu sự việc xảy ra lập biên bản đề nghị BGD đình chỉ học 1 ngày tại đơn vị để viết bản kiểm điểm, cảnh cáo trước toàn Đại đội, tiếp tục đề nghị Trung tâm xử lý đồng thời thông báo cho nhà trường về những việc làm của sinh viên đó.

9. Những sinh viên vi phạm các quy định của đơn vị như: chứa chấp, buôn bán, tàng trữ sử dụng các loại chất nổ và các loại hàng cấm, bình xịt, dao, côn, gậy, xích...

* Căn cứ vào tình hình cụ thể để xử lý cho phù hợp:

Nếu sự việc xảy ra lập biên bản thu hồi các tang vật, đề nghị BGD đình chỉ học 1 ngày tại đơn vị để viết kiểm điểm, cảnh cáo trước toàn Đại đội, tiếp tục đề nghị Trung tâm xử lý kỷ luật đồng thời buộc thôi học trả sinh viên đó về trường để xử lý.

10. Những sinh viên chấp hành quy định không nghiêm, kích động lôi kéo mang tính chất tập thể, đánh nhau gây thương tích:

* Căn cứ vào tình hình cụ thể để xử lý cho phù hợp.

Nếu sự việc xảy ra thì lập biên bản, đề nghị Ban giám đốc đình chỉ học 1 ngày để viết kiểm điểm, cảnh cáo toàn Đại đội, đề nghị Trung tâm xử lý kỷ luật và buộc thôi học trả về trường.

III. ĐỐI VỚI GIÁNG VIÊN

- Là những người giảng dạy, truyền đạt kiến thức về môn học GDQP&AN cho sinh viên, đồng thời giáo dục, hướng dẫn sinh viên học tập và rèn luyện theo các quy định, quy chế của Trung tâm

- Biểu dương những tập thể, cá nhân có tinh thần học tập tốt, chấp hành nghiêm túc quy định trên lớp học, trên thao trường để động viên khuyến khích tinh thần học tập của sinh viên.

- Phê bình, nhắc nhở những tập thể cá nhân có thái độ trên lớp, thao trường không nghiêm. Các hình thức cụ thể như sau:

1. Những sinh viên chấp hành thời gian không nghiêm túc: vào muộn, nghỉ giữa giờ bỏ đi chơi không lý do.

- **Lần 1:** Phê bình, nhắc nhở trước lớp đối với tập thể, cá nhân vi phạm đồng thời xử lý theo quy chế học tập

- **Lần 2:** Đình chỉ buổi học đó đồng thời xử lý theo quy chế học tập và kết hợp cùng cán bộ quản lý xử lý theo quy định của đơn vị

2. Những sinh viên mất trật tự trong giờ học, không ghi bài, làm ảnh hưởng đến việc nghe, ghi của người khác, ảnh hưởng đến quá trình giảng bài của giảng viên.

* Căn cứ vào tình hình cụ thể để xử lý

- **Lần 1:** Phê bình nhắc nhở cá nhân vi phạm trước lớp.

- **Lần 2:** Buộc sinh viên đó nghỉ học (đình chỉ) buổi học đồng thời xử lý theo quy chế học tập và tiếp tục đưa về đơn vị xử lý kỷ luật trước Đại đội.

3. Những sinh viên chấp hành quy định trên lớp không nghiêm: Làm việc riêng, đọc sách, đọc truyện, sử dụng tài liệu không liên quan đến nội dung học tập.

Căn cứ vào mức độ vi phạm để xử lý cho phù hợp.

- **Lần 1:** Phê bình nhắc nhở cá nhân vi phạm trước lớp.

- **Lần 2:** Đình chỉ học đối với sinh viên vi phạm buổi học đó, đồng thời đưa về đơn vị tiếp tục xử lý kỷ luật theo quy định của đơn vị.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Khen thưởng, xử phạt nhằm động viên, phát huy mặt tốt, ngăn ngừa những sai phạm, để nâng cao tính tổ chức, tính kỷ luật bảo đảm cho sinh viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giữ nghiêm kỷ luật của đơn vị.

Điều 11: KHEN THƯỞNG

- Sinh viên có thành tích trong rèn luyện, công tác đều được khen thưởng, hình thức khen thưởng của sinh viên do Trung tâm quy định theo nội dung học tập, rèn luyện, công tác của Trung tâm.

- Sinh viên có thành tích đột xuất thì do Ban Giám đốc quyết định hoặc đề nghị Hiệu trưởng xét khen thưởng.

Điều 12: XỬ LÝ VI PHẠM

Sinh viên không hoàn thành nhiệm vụ trong học tập, rèn luyện, vi phạm kỷ luật và quy định của đơn vị, quy chế học tập, rèn luyện, vi phạm pháp luật thì đơn vị tiến hành xét kỷ luật theo quy chế và các điều khoản tại văn bản này.

Điều 13: HIỆU LỰC THI HÀNH

Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký Quyết định dùng cho mọi khoá học có sinh viên nội trú tại Trung tâm.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Đào Văn Chung